

LES DIFFERENTS CONTRATS DE TRAVAIL

Le droit du travail offre de multiples possibilités pour contractualiser la relation de travail entre un employeur et un salarié. Le contrat de travail formalise les premiers échanges et fixe les règles pour l'avenir, ce qui en fait un facteur indispensable à la réussite dans la relation professionnelle.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Choisir le contrat adapté à l'entreprise.
- S'approprier la réglementation sociale pour la rédaction des contrats de travail et des avenants.
- Connaître et éviter les risques juridiques et financiers encourus par l'employeur.

PROGRAMME

- Les différents contrats de travail
- Les particularités de certains contrats : CDD, temps partiel, contrats liés à la formation
- Les différentes clauses pouvant sécuriser la relation de travail
- Les écueils à éviter et les risques

METHODES

Démarche active basée sur une alternance d'apports théoriques et d'échanges permettant une interactivité ainsi qu'un entraînement à la rédaction de contrats.

EVALUATION / SUIVI

Un recueil est réalisé via un questionnaire préalablement à la formation.

Un auto-positionnement est exprimé par écrit au départ et à la fin de la formation. Une appréciation est réalisée en fin de formation par un tour de table et un questionnaire d'évaluation.

Un suivi d'assiduité est validé par une feuille de présence remplie par demi-journée.

Une attestation de formation est remise au stagiaire et un certificat de réalisation est produit pour les financeurs.

PUBLIC

Chefs d'entreprise, Responsable RH, Assistant RH, Responsable comptable

PREREQUIS

Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire. Le stagiaire peut envisager d'apporter les documents liés à une embauche en cours.

DUREE : 1/2 journée (4 h)

LIEU : Institut Adelante ou tout autre lieu adapté et respectant la législation en vigueur

DATE : à définir

DELAI D'ACCES : inscription au plus tard 15 jours avant la date de démarrage

TARIF : En inter entreprise - 150 € HT/personne (un minimum de 6 personnes est requis)
En intra entreprise - nous consulter

FORMATRICE : Sandrine BAUDIN, Maîtrise administration et gestion du personnel, Responsable service social en cabinet d'expertise comptable